**FONDO CONCURSABLE RESULTADOS DE CREACION ACADEMICA (RCA)**

**CONVOCATORIA 2025**

[El presente formulario incluye el formato de propuesta, presupuesto y plan de trabajo]

1. **Título**

|  |
| --- |
| **Escriba el título de la obra** |
|  |

1. **Innovación**

|  |
| --- |
| **Describa la obra considerando las tres dimensiones complementarias que será evaluada: (máximo 1 página)**   * Formato: Uso de estructuras no convencionales o poco utilizadas. * Instrumental: Implementación o adaptación de herramientas o medios técnicos innovadores. * Conceptual: Reformulación metodológica o creativa del proceso de diseño y producción**.** |
|  |

1. **Incorporación de estudiantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre estudiante** | **RUT** | **Pregrado o Postgrado** | **Carrera** |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |

1. **Originalidad**

|  |
| --- |
| **Justifique la originalidad de la obra (máximo 1 página)**  Quedan excluidas recopilaciones, reediciones o representaciones de obras ya realizadas, salvo en los casos en que el modo de representación o el dispositivo constituya una creación original en sí mismo. Quedan excluidos libros sin referato y/o que no queden registrados como propiedad de UDLA. |
|  |

1. **Protección de resultados**

|  |
| --- |
| **Defina el producto que desea proteger**  En caso de que el proyecto considere alguna forma de protección de los resultados obtenidos, como por ejemplo el registro de propiedad intelectual u otro, debe declararlo de forma explícita en la formulación del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| **Anexo 1. Presupuesto:** por un monto máximo de $1.600.000 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Gastos de Operación** | **Detalle / Justificación** | **Monto** | | **Insumos computacionales**: Incluye software, licencias, entre otros. Estos insumos deben ser justificados en el formulario de postulación. |  |  | | **Artículos de oficina**: incluye papelería y otros artículos similares para la ejecución del proyecto. |  |  | | **Compra de servicios y gastos de transporte**: exclusivamente para fines de ejecución del proyecto (visitas a terreno, muestreos, etc.). |  |  | | **Actividad(es) de difusión** a público general. |  |  | | **Viajes:** exclusivamente para fines de ejecución del proyecto (visitas a terreno, muestreos, etc.). |  |  | | **Bienes de Capital:** incluye hardware y equipamiento menor (impresora, tablet, fotocopiadora, equipos de laboratorios, entre otros), los que serán inventariados y quedarán como propiedad de Universidad de Las Américas. |  |  | | **Computadores:** Los computadores sólo se podrán comprar si están debidamente justificados en la postulación. Estos serán inventariados y quedarán como propiedad de Universidad de Las Américas |  |  | | **Personal técnico y/o de apoyo de carácter ocasional**: Se refiere a personas que cumplan funciones ocasionales de apoyo o técnica durante la ejecución de la investigación, tales como codificadores, digitadores, laboratoristas, encuestadores, tesistas, estudiantes, entre otros |  |  | | **Total** |  | **$** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo 2. Plan de trabajo** | | | | | | | |
| **Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Antecedentes Curriculares:

* + Los antecedentes curriculares del/la líder de la iniciativa, serán revisados a través del **Registro Docente de UDLA**. **Es responsabilidad de cada académico/a mantener actualizada su información del Registro Docente**.
  + En caso de que algún miembro del equipo no pertenezca al segmento académico de UDLA (colaboradores UDLA no académicos o personal externo a UDLA), deberá completar el “Formato CV Investigador/a Externo/Estudiante”, el cual podrá ser descargado del portal de investigación. Una vez completado, deberá ser adjuntado al Formulario de postulación en línea en formato PDF.